

# 利 用 予 約 書

提出日 令和 年 月 日

研修団体名

団体の代表者名

1 利用目的 (該当する記号に○を付けてください)

ア 集団宿泊学習	イ 一日遠足	ウ 修学旅行	エ 部活動等合宿
オ P T A活動	カ お泊まり保育	キ 子ども会活動	ク 企業研修
ケ その他 ( )			

2 利用期日等

年月日	年 月 日から	月 日まで (泊 日)
年月日	年 月 日から	月 日まで (泊 日)
年月日	年 月 日から	月 日まで (泊 日)

3つ以上の複数日を利用する場合は利用年月日お書きください。

※ 入所時刻と退所時刻は、可能な限り記入してください。他団体との調整をする際に必要になります。

入所時刻【 】 退所時刻【 】  
主な活動 ※ 活動日毎に記入してください。

※入所時に担当者と打合せがあります。(約20分)

※ 7:00~朝の集いがあります。(約20分)

※16:00~宿泊する団体代表者と宿直者と打合せがあります。(約20分)

3 宿泊形態 (利用を希望する方に○を付けてください) ※1泊2日の場合はI泊目に記入してください。

1泊目	2泊目	3泊目	4泊目
本 館	本 館	本 館	本 館
キャンプ場	キャンプ場	キャンプ場	キャンプ場

4 参加者および連絡先

参加予定人員		男	女	計
	参加者数			
	引率者数			
	計			
連絡先	担当者 職 ( ) 氏名 ( ) 住所 (〒 ) 電話番号 ( - - )			

※2週間前までの申請書の提出で正式な申し込みとなります。よろしくお願いたします。